

BEWERBEN: Darauf achten Personalverantwortliche

Deine Bewerbung – so geht's

Beim Zusammenstellen deiner Bewerbungsunterlagen gibt es einiges zu beachten. Erfahre, was einer Personalverantwortlichen bei der Bewerbung wichtig ist und beantworte die Fragen!

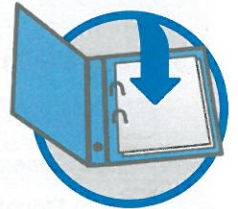
Ines Domernicht, Leiterin der Abteilung Personal und Recht beim Callcenter 3C DIALOG GmbH:



„Ich lege Wert auf ordentliche und vollständige Bewerbungsunterlagen, d.h. mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in der richtigen Reihenfolge. Bei E-Mail-Bewerbungen sollten alle Unterlagen in einer Datei zusammengefasst sein, dadurch zeigt man auch, dass man mit dem Computer umgehen kann. Natürlich achte ich auch darauf, ob der Name der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners richtig geschrieben ist und ob eine Bewerbung viele Rechtschreibfehler enthält. Generell möchte ich sehen, dass sich der/die Bewerber/in Mühe gegeben hat und es keine flüchtig erstellte „Massenbewerbung“ ist. Besonders toll finde ich, wenn ein Anschreiben individuell gestaltet wurde – es ist **die** Chance zu zeigen, dass man sich mit dem Unternehmen oder der Branche auseinandergesetzt hat und interessiert ist.“

Mögliche Antworten zum Arbeitsblatt findest du auf www.planet-beruf.de » Mein Fahrplan » Infoboard.

Wenn du dir das Statement aufmerksam durchgelesen hast, dann sollten die Fragen kein Problem für dich sein. Leg los!



1. Welche Unterlagen sollte eine Bewerbung unbedingt enthalten?

2. Wie sollten deine Unterlagen aussehen, bevor du sie verschickst?

3. Was solltest du in Sachen Rechtschreibung beachten?

4. Was solltest du auf jeden Fall vermeiden?

5. Was kommt besonders gut an und warum?

Werde Bewerbungs-Profi!

Im Bewerbungstraining auf www.planet-beruf.de » **Meine Bewerbung** » **Bewerbungstraining** gibt es weitere Arbeitsblätter, Checklisten, Videos und Übungen.

Hier ausschneiden